

ZARZĄDZENIE NR 10/2020

KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWINCIE

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince

w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

Na podstawie § 6 ust. 7 d oraz ust. 10 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince, uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/163/17 Rady Gminy Nowinka z dnia 4 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 4648 ze zm.) ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 875) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z trwającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, wprowadza się wytyczne w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince zobowiązuje się do zapoznania i stosowania się do zapisów wytycznych o których mowa § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince

Ewa Miezio

z dnia 26 października 2020 r.

WYTYCZNE

w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince.

Niniejsze wytyczne stanowią ogólne zasady postępowania profilaktycznego do zastosowania w GOPS w Nowince. Zostały one opracowane w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników i klientów na SARS-CoV-2.

I. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA DYSTANSU FIZYCZNEGO.

Pisma i wnioski należy zostawiać w Punkcie Przyjęć na parterze budynku Urzędu Gminy (wrzucać do urny). Bezpośrednio obsługiwani będą interesanci wcześniej umówieni lub w sprawach pilnych. Pracownika można przywołać korzystając z dzwonka znajdującego się przy drzwiach wejściowych.

Ponadto nadal obowiązują zasady bezpośredniej obsługi interesantów:

- osoby wchodzące do Urzędu są zobowiązane do zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, ust i nosa,
- przy wejściu do Urzędu należy zdezynfekować dłonie (środki dezynfekcji są dostępne przy wejściu do budynku) lub używać rękawiczek ochronnych,
- pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów zobowiązani są do noszenia maseczki lub przyłbicy ochronnej, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych,
- liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi,
- interesanci oczekujący na obsługę proszeni są o zachowanie odległości min. 1,5 metra od innych osób.

Sprawy, które nie wymagają bezpośredniej obecności w urzędzie, należy załatwiać za pomocą poczty elektronicznej – gops@gminanowinka.pl, platformy e-puap, portal emp@tia, poczty tradycyjnej oraz telefonicznie 87 643-80-31, 87 643-80-45 lub 534 700 805.

Druki wniosków m.in o świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, świadczenie wychowawcze, świadczenie Dobry Start, Kartę Dużej Rodziny dostępne są na stronie internetowej Ośrodka <http://www.gops.gminanowinka.pl>. w poszczególnych zakładach znajdujących się po lewej stronie menu.

2. W przypadku zwiększenia liczby zachorowań, GOPS w Nowince zastrzega sobie możliwość ograniczenia obsługi klientów polegającej na bezpośrednim kontakcie:

a) pracownicy socjalni stosują przygotowaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Instrukcje procedowania dla pracowników socjalnych przy przyznawaniu świadczeń osobom w sytuacji zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2”,

b) usługi opiekuńcze są wykonywane zgodnie z „Instrukcją dotyczącą realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym z zaburzeniami psychicznymi w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,,

c) asystenci rodziny stosują „Instrukcję dla asystentów rodziny w sytuacji rozprzestrzeniania się choroby COVID -19” przygotowaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,

d) w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych stosuje się „Instrukcję dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych oraz realizacji procedury „Niebieskiej karty” oraz dla pracowników socjalnych do pracy z rodzinami, które przejawiają problemy opiekuńczo-wychowawcze w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2” opracowaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba z zachowaniem obowiązku zakrywania ust i nosa oraz stosowaniem odpowiedniej odległości.

4. Umieszczenie stanowisk pracy umożliwia zachowanie odległości co najmniej 1,5 m a gdy to jest niemożliwe, stosuje się oddzielenie pomiędzy stanowiskami pracy z przezroczystego tworzywa sztucznego (tzn. pleksa).

5. Jeżeli wykonywana praca wiąże się z bezpośrednim kontaktem z klientami GOPS w Nowince należy stosować:

a) przezroczyste ekrany/oddzielenia z tworzywa sztucznego oddzielające pracowników od klientów,

b) ograniczenie w miarę możliwości czasu bezpośredniego kontaktu,

c) środki ochrony indywidualnej np. maski, osłony oczy i twarzy, przyłbice, półprzyłbice, rękawiczek lateksowych, środków dezynfekcyjnych do rąk oraz powierzchni,

d) zaleca się rezygnację lub ograniczenia do minimum organizowania i udziału pracowników w spotkaniach (np. seminariów, szkoleń, konferencji) wymagających bezpośredniej fizycznej obecności pracowników. Powinny być one zastąpione przez tele- lub wideokonferencji, oraz ograniczenie do niezbędnego minimum podróży służbowych.

6. W przypadku nasilenia się pandemii SARS-CoV-2 wprowadza się możliwość trybu pracy zmianowej, pracy rotacyjnej lub pracy zdalnej. Szczegółowe zasady wykonywania trybów pracy zawarte będą w oddzielnych dokumentach i wytycznych.

II. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD HIGIENY W MIEJSCU PRACY.

1. Zapewnienie codziennej dezynfekcji miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne).

2. Zapewnienie codziennego sprzątania „na mokro” z użyciem detergentów podłóg, stołów, krzeseł, szafek w pomieszczeniach.

3. Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów powinny być w miarę możliwości pozostawione w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu na okres 2 dni.

5. Z uwagi na łatwość rozprzestrzeniania się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej wirusa SARS-Cov-2, zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń w ciągu godzin pracy.

III. POSTĘPOWNIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. Pracownicy GOPS w Nowince zobowiązani są niezwłocznie informować przełożonego o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 jak również o powrocie z kraju, do którego podróżowania nie zaleca Główny Inspektor Sanitarny w aktualnych komunikatach.

2. Pracownicy GOPS w Nowince są zobowiązani do niezwłocznego informowania przełożonego o kontakcie z osobą, która okazała się osobą zarażoną wirusem SARS-CoV-2 telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Pracodawca po powzięciu informacji o przypadku zakażenia bądź kontaktu z osobą zakażoną pracownika ustala listę osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem i zgłasza taki fakt do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej postępując według otrzymanych zaleceń.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Nowince

Ewa Miezio

