

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWINCE

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince i powołania Komisji Konkursowej przeprowadzającej nabór oraz zasady jej działania

Na podstawie art. 7 pkt. 4, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 12 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić nabór w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko – pracownik realizujący usługi opieki wytchnieniowej.

§ 2. Nabór przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją w składzie:

- 1) Pani Katarzyna Mentel - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Pani Monika Borysiewicz - członek Komisji,
- 3) Pani Elżbieta Gryszkiewicz - członek Komisji.

§ 3. Nabór przeprowadza się na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 10/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nowince

Ewa Miezio

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWINCIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO – PRACOWNIK REALIZUJĄCY USŁUGI
OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWINCIE**

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince
Nowinka 33
16-304 Nowinka

2. Określenie stanowiska:

**PRACOWNIK REALIZUJĄCY USŁUGI OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWINCIE**

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

4. Wymagania niezbędne:

Usługi mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej;
- b) osoby posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

5. Wymagania dodatkowe:

Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.

Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi.

Niekaralność.

6. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

Osoba w ramach **opieki wytchnieniowej będzie** zajmowała się podstawowymi zadaniami wspierającymi osobę z niepełnosprawnościami w codziennym życiu, tj. poruszaniu i przemieszczaniu się, pielęgnacji, higieny osobistej oraz kontroli czynności fizjologicznych, czystości w miejscu przebywania osoby, przygotowanie i podanie posiłku oraz wspólnie spędzony czas.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Umowa cywilno-prawna. Usługa realizowana w okresie od maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Wykonywanie usług w godzinach 6.00-22.00 w oparciu o kartę rozliczenia usługi.

8. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza osobowego dostępny na stronie <http://gops.gminanowinka.biuletyn.net> lub w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince),
- 2) kserokopie potwierdzone przez usługobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe - dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- 3) osoby posiadające co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 4) oświadczenie o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby wykonywanie obowiązków,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 9) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do wykonywania usług (zał. do ogłoszenia).

9. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko - pracownik realizujący usługi opieki wytnieniowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowince, pokój nr 5, w terminie do dnia 25 kwietnia 2022 r. do godz. 13.00** osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu do ośrodka).
2. Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 87 643 – 80 – 31.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowince.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nowince

Ewa Miezio

INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej informuje, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dalej jako „ADO”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gminanowinka.pl lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, zgodnie z zakresem prawa pracy.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji chyba, że przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy wymagane jest przepisami prawa. Po tym czasie mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane (po okazaniu dowodu tożsamości) w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia procedury rekrutacji. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

